Приложение №5

**Порядок**

**решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста» МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы»**

1. Общие положения  
1.1. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста» разработан в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433)

1.2. Настоящий Порядок регулирует общие вопросы материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста»

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке  
2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» - комплекс работ и услуг по обеспечению необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения возложенных на них полномочий и должностных обязанностей.

3. Состав и содержание материально-технического обеспечения деятельности Центра «Точка роста»  
3.1. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующее:  
- обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением; обслуживание и сопровождение компьютерной техники;  
- организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями;

- обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам Интернет;

- обеспечение денежного вознаграждения лиц , осуществляющих свои полномочия в Центре «Точка роста»  
- иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования Центра «Точка роста»  
3.2. Организационное обеспечение включает в себя следующее:

-организацию работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования Центра «Точка роста», в т.ч. организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников;  
-организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности Центра «Точка роста»  
- планирование работы;  
-подготовку информационных, справочных, методических материалов;  
- информирование населения о деятельности Центра «Точка роста», официальная публикация в средствах массовой информации;  
- обеспечение эффективного взаимодействия между Центром «Точка роста» и организациями;  
- обеспечение обучения и повышения квалификации сотрудников Центра «Точка роста»

- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования Центра «Точка роста»

4. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности Центра «Точка роста»  
4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» осуществляется:

1. На начальном этапе создания Центра «Точка роста»: в соответствии с распоряжением вышестоящих органов управления образованием и учредителя.
2. На этапе функционирования Центра «Точка роста»: расходы на обеспечение Центра «Точка роста» предусматриваются в бюджете МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы» (далее ОО). Бюджетная заявка составляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Формирование и утверждение расходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетный процесс.  
4.4. Руководитель ОО определяет лицо, уполномоченное на организацию материально-технического обеспечения, которое:  
1) определяет потребности Центра «Точка роста» в соответствующих товарах, работах и услугах;  
2) составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год (с расшифровкой суммы), обеспечивает выполнение ПФХД   
3) организует подготовку проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности Центра «Точка роста», заключение и исполнение соответствующих договоров.  
Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения Центра «Точка роста» заключаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- осуществляет контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности Центра «Точка роста» и контроль за целевым и рациональным использованием средств  
5.1 Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе ОО, возлагается на уполномоченное материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.  
5.2 Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста», учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
5.3. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются руководителем ОО самостоятельно, но не реже одного раза в год.