

Согласовано:

Рассмотрено педагогическим советом  
МОУ «Школа № 2 р.п. Новые Бурасы»  
Протокол № 4 от 17.11.2017 г

Утверждаю:

Директор МОУ  
«Школа № 2 р.п. Новые Бурасы»  
Шведова Е.В.  
Приказ № 151 от «17» 11 2017 г.



**Положение о  
ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН  
в Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 2 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района  
Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С.Бочкарева»**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67) и Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 №31800) (далее - граждане, дети) в МОУ «Школа № 2 р.п. Новые Бурасы», для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. В МОУ «Школа № 2 р.п. Новые Бурасы» в первую очередь принимаются, в заявительном порядке все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной за образовательным учреждением территории в соответствии с утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также граждане с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Также учреждение осуществляет контроль над соблюдением конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, на доступность образования, осуществляет учёт детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях района, реализующих образовательные программы общего образования.

3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В случае отказа в предоставлении места учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое ОУ обращаются в Управление образования администрации Новобурасского муниципального района.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе и соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предоставляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или



законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего заявление на пребывание в Российской Федерации.

6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе заверенным установленном порядке переводом на русский язык.

7. Правила приема граждан в учреждение определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Прием закрепленных лиц в МОУ «Школа № 2 р.п. Новые Бурасы» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации учреждения. Постановлением администрации Новобурасского муниципального района «закрепленной территории» соблюдением санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

10. С целью проведения организованного приема в первую очередь закрепленных лиц школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

11. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных документов в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- б) дата рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления на обучение), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей могут представлять другие документы, в том числе медицинские заключения о здоровье ребенка

12. При приеме в первый класс последующий классы родители (законные представители) представляют личное дело обучающегося ранее.

При приеме в учреждение (законные представители) обучающегося представляют документ государственного образца

13. Требование предоставления документов при приеме детей в учреждение не действует

14. Прием заявлений в приемную комиссию осуществляется **позднее 01 февраля** и завершается

Основанием возникновения обязательства является акт, поэтому, зачисление обучающихся осуществляется **в течение 7 рабочих дней** после окончания приема заявлений

Для детей, не зарегистрированных в общежитии, прием в первый класс начинается с 1 сентября, а в общежитии с 15 сентября, но не позднее 5 сентября текущего года

15. При приеме граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» заключается договор в письменной форме между родителями (законными представителями) обучающегося и администрацией учреждения, в котором указаны основные характеристики образовательного процесса, обязательность обучения, правила внутреннего распорядка.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

19. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню способностям и здоровью ребенка, с согласия родителей (законных представителей) допускается проведение психолого – медико - педагогической диагностики.

20. Получение начального общего образования начинается по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний к получению такого образования, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

21. По заявлению родителей (законных представителей) образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательные программы начального общего образования в более раннем возрасте.

Срок действия данного Положения не ограничен.