Приложение к приказу

МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы»

№ 94 от30.08.2021 г.

**План ввода обучения по ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа №2 р.п. Новые Бурасы Новобураского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С. Бочкарева»**

**на 2021-2027 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **сроки** | **исполнители** | **результат** |
| 1. **Организационно-методическое обеспечение**
 |
| Провести классное родительское собрание в 1-м классе. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО-2021 | Сентябрь 2021 |  Классный руководитель 1 класса | Протокол родительского собранияПисьменные согласия родителей |
| Провести классное родительское собрание в 4-м классе. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО-2021 | Май 2022 | Классный руководитель 4 класса | Протокол родительского собранияПисьменные согласия родителей |
| Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС НОО-2021 для обучающихся | До 30.09.2021 | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Направить педагогов 1-9 классов на курсы повышения квалификации | Сентябрь 2021- август 2022 года | директор | Документы о прохождении курсов |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021 | Ноябрь-декабрь 2021 года | завхоз | Материалы инвентаризации |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение учебного года | Педагоги, рабочая группа | протоколы |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021 при обучении обучающихся | Период реализации плана | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы |
| Провести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021 | Период реализации плана | директор | отчет |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
| Внести изменения в программу развития из-за ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021 | Май 2022 | директор | Обновленная программа развития школы |
| Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО-2021 и примерной образовательной программой | До июня 2022 года | Рабочая группа | ООП НОО |
| Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы  | Август 2023г., 2025г., 2026г. | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП НОО |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО-2021 и примерной образовательной программой | До июня 2022 г. | Рабочая группа | ООП ООО |
| Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы  | Август 2023г., 2025г., 2026г. | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП ООО |
| 1. **Информационно-аналитическое обеспечение**
 |
| Разместить ФГОС НОО-2021 и ООП НОО на сайте школы | До 01.06.2022 | Зам.директора по УВР | Информация на сайте школы |
| Разместить ФГОС ООО-2021 и ООП ООО на сайте школы | До 01.06.2022 | Зам.директора по УВР | Информация на сайте школы |