

<p>ПРИНЯТО на педагогическом совете МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы»</p> <p>Протокол №9 от 07апреля 2015г</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на общем родительском собрании структурного подразделения МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы»</p> <p>Протокол №3 от13апреля 2015г</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО директором МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы» <i>Е.В.Шведова</i> Е.В.Шведова</p> <p>Приказ № 17/1от 15апреля2015г</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
структурного подразделения по реализации программы дошкольного
образования Муниципального общеобразовательного учреждения
«Школа №2 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской
области имени Героя Советского Союза М.С.Бочкарева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения по реализации программы дошкольного образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №2 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С.Бочкарева» (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, Уставом школы и определяют внутренний распорядок воспитанников структурного подразделения по реализации программы дошкольного образования МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С.Бочкарева» (далее по тексту – структурное подразделение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников структурного подразделения и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всех воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. При приеме воспитанника администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются директором школы, принимается педагогическим советом и согласовываются на общем родительском собрании на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность структурного подразделения.

2. Организация работы структурного подразделения и режима образовательного процесса.

2.1. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Структурное подразделение работает в режиме полного дня (12 часов) с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. Структурное подразделение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков родителей.)

2.5. Прием детей в структурное подразделение осуществляется с 7.00 часов до 8.15 часов. Опоздание на НОД недопустимо.

2.6. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным приказом директором школы.

2.7. Образовательный процесс в структурном подразделении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 2 недели в середине календарного года;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.8. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.

2.9. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.10. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

2.11. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.12. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Прием детей в учреждение осуществляется с 7.00 ч. до 8.15 ч. Своевременный приход в

детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.13. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

2.14. Если привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, родители обязаны раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.15. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из учреждения не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.16. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить воспитателю.

2.17. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в структурное подразделение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

2.18. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

2.19. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора школы или в дальнейшем администрация школы вправе ребенка направлять в лечебное учреждение.

2.20. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в структурное подразделение только при наличии справки о выздоровлении.

2.21. Администрация школы оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор школы в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель или школьная медицинская сестра.

2.22. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

2.23. В структурном подразделении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями) воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3. Обеспечение безопасности

3.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

3.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в структурное подразделение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам (до 16 лет), отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

3.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

3.6. Запрещается въезд на территорию школы на своем личном автомобиле.

3.7. Не давать ребенку в структурное подразделение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

3.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

3.9. В помещении и на территории школы запрещено курение.

4. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1. Воспитанники имеют право на:

4.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы структурного подразделения;

4.1.3. посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности структурного подразделения;

4.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.5. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.6. каникулы в соответствии с календарным графиком (п.2.7-2.8 настоящих Правил);

4.1.7. перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

4.1.8. бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

4.1.9. пользование в установленном порядке объектами культуры и объектами спорта школы;

4.1.10. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

4.1.11. поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

4.1.12. благоприятную среду жизнедеятельности.

4.2. Воспитанники обязаны:

4.2.1. добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы структурного подразделения;

4.2.2. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников структурного подразделения и школы;

4.2.4. бережно относиться к имуществу структурного подразделения и школы.

4.3. Воспитанникам запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. применять физическую силу в отношении других воспитанников.

5. Поощрения воспитанников

5.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

5.1.1. объявление благодарности воспитаннику;

5.1.2. направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

5.1.3. награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

5.1.4. награждение ценным подарком.

6. Защита прав воспитанников

6.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.1.1. направить в органы управления МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы» обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

6.1.2. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.