

# Организация и проведение *итогового сочинения (изложения)* *в 2024/2025 учебном году*



# Когда будет проходить процедура написания итогового сочинения (изложения)?

Итоговое сочинение (изложение) пройдет

4 декабря  
2024 года

5 февраля  
2025 года

9 апреля  
2025 года

все категории лиц,  
имеющие право  
участвовать в итоговом  
сочинении (изложении)

выпускники прошлых лет,  
выпускники ОО профессионального образования,  
категории лиц, повторно допущенные к  
написанию итогового сочинения (изложения)



Комплекты тем становятся общедоступными за 15 минут до начала итогового сочинения и размещаются на информационном портале [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на сайте ФГБУ «ФЦТ» (<http://rustest.ru/>).

Передача комплектов текстов для итогового изложения осуществляется не позднее чем за 1,5 часа до начала проведения итогового изложения в электронном виде посредством защищенного канала связи.

В день проведения итогового сочинения (изложения) до 15.00 часов орган управления образованием направляет сводную информацию об участниках итогового сочинения (изложения) на «горячую линию» РЦОКО [svyazgia@sarrcoko.ru](mailto:svyazgia@sarrcoko.ru).



# В какой форме может проходить итоговое сочинения (изложения)?

Итоговое сочинение  
(изложение) может  
проходить в



устной форме



письменной форме



для участников  
без ограничений  
здоровья

3 часа 55 минут



для  
участников с ОВЗ,  
детей-инвалидов и  
инвалидов

3 часа 55 минут + 1 час 30 минут



по желанию  
участников  
с ОВЗ, детей-  
инвалидов и инвалидов  
*при наличии  
соответствующих  
медицинских показаний*



## Кто имеет право выбрать изложение?

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды,  
инвалиды

Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования  
в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также  
в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе  
санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные,  
реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в  
длительном лечении на основании заключения медицинской организации




Кто имеет право проходить процедуру написания итогового сочинения (изложения) **повторно?**

К сдаче итогового сочинения (изложения) повторно допускаются обучающиеся и лица, которые :

1. не явились на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине (болезнь и др. обстоятельства, подтвержденные документально);

2. не завершили написание итогового сочинения (изложения) по уважительной причине (болезнь и др. обстоятельства, подтвержденные документально).

3. обучающиеся - выпускники текущего года, которые получили по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»)



пересдает итоговое сочинение (изложение) не более двух раз и в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения)

# Индивидуальный комплект участника на итоговое сочинение (изложение)

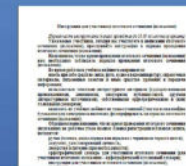
Индивидуальный комплект участника  
содержит 3 бланка:  
1 бланк регистрации и 2 двусторонних  
бланка записи

Код работы на бланке регистрации должен  
совпадать с кодом работы на бланках записи

Дополнительно участнику выдаются



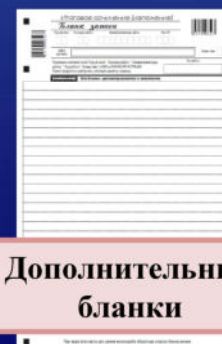
черновики



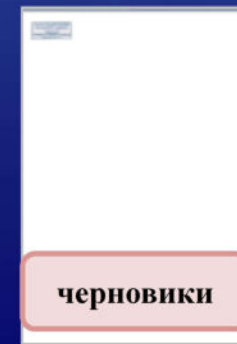
инструкция



Дополнительно по требованию  
участника в необходимом количестве  
выдаются



Дополнительные  
бланки



черновики

Итоговое сочинение (изложение)  
Бланк регистрации

Итоговое сочинение (изложение)  
Бланк записи

6228734300

6228734300

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1. Жанр <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Критерии 1 2 3 4 5
2. Объем <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Содержание <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Удочка <input type="checkbox"/>	Итого баллов <input type="checkbox"/>
На замечание <input type="checkbox"/>	Итого баллов <input type="checkbox"/>
Раньше - 1 <input type="checkbox"/>	Позже - 2 <input type="checkbox"/>



# Оформление индивидуального комплекта участника Итогового сочинения (изложения)

Поле «Количество бланков» (**выданных бланков записи**) **заполняет член комиссии по организации и проведению ИС (ИЗ) во время приема бланков от участника**

**Дополнительный бланк выдается по запросу участника**

Итоговое сочинение (изложение)  
**Бланк регистрации**  
№ бланка: 00000000000000000000  
№ листа: 002  
ФИО участника: \_\_\_\_\_  
Итоговое сочинение (изложение)  
**Бланк записи**  
№ бланка: 00000000000000000000  
№ листа: 001  
ФИО участника: \_\_\_\_\_  
Итоговое сочинение (изложение)  
**Бланк записи**  
№ бланка: 00000000000000000000  
№ листа: 003  
ФИО участника: \_\_\_\_\_

Заполнить поле «Количество бланков» (выданных бланков записи) заполняет член комиссии по организации и проведению ИС (ИЗ) во время приема бланков от участника.

Сведения об участнике

Имя: \_\_\_\_\_  
Отчество: \_\_\_\_\_  
Документ: \_\_\_\_\_ Серий: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

При выглажении сочинения (изложения) следует:

Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.  
 Сочинение (изложение) пишется **двусторонне**, собирая раздаточные БЛАНКИ ЗАПИСИ.

С порядком проведения Итогового сочинения (изложения) ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/>	Критерий 1 2 3 4 5
Исч.зач. <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/>
Исч.зач. <input type="checkbox"/>	Исч.зач. <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет  Незачет

На закончат:  В устной форме

Резерв - 1 \_\_\_\_\_

Итоговое сочинение (изложение)  
**Бланк записи**  
№ бланка: 00000000000000000000  
№ листа: 002  
ФИО участника: \_\_\_\_\_

Итоговое сочинение (изложение)  
**Бланк записи**  
№ бланка: 00000000000000000000  
№ листа: 001  
ФИО участника: \_\_\_\_\_

Итоговое сочинение (изложение)  
**Бланк записи**  
№ бланка: 00000000000000000000  
№ листа: 003  
ФИО участника: \_\_\_\_\_

Выделенные части бланков - обязательны для заполнения участником итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение)  
**Бланк записи**  
№ бланка: 00000000000000000000  
№ листа: 003  
ФИО участника: \_\_\_\_\_

Поле «Лист №» на дополнительном бланке записи **заполняет член комиссии по организации и проведению ИС (ИЗ) во время выдачи бланка участнику**

При недостатке места для ответа участник может запросить у члена комиссии **неограниченное количество** дополнительных бланков записи при условии полного заполнения с двух сторон всех предыдущих бланков.





## В случае удаления или досрочного завершения

В случае если участник досрочно завершил выполнение итогового сочинения (изложения), либо удален за нарушение порядка проведения

в бланке регистрации участника итогового сочинения (изложения) проставляется метка в указанном поле

Удален	<input checked="" type="checkbox"/>
Не закончил	<input checked="" type="checkbox"/>

бланки итогового сочинения (изложения) передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения)

**Работы не проверяются**

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк регистрации**

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Школа Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд/мм/гг)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков заявки Код работы

Заполнить таблицу или календарной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАПЯТЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:  
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Документ Серия Номер

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Пароль участника (при наличии)

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
	1	2	Критерии				
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет  Незачет

Пароль ответственного лица

Пароль ответственного лица

Удален  В устной форме

Не закончил

Резерв - 1 Резерв - 2



# Как будет проходить процедура проверки итогового сочинения (изложения)?



Проверка работ участников итогового сочинения (изложения) осуществляется на территории муниципального района

Руководитель образовательной организации формирует 2 пакета:

- **оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения)**
- **копии бланков участников итогового сочинения (изложения)**

передает оригиналы и копии бланков итогового сочинения (изложения) в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования

Предметная комиссия, сформированная из учителей-предметников муниципального района, проверяет **КОПИИ** работ участников итогового сочинения (изложения)

*Проверка работ должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)*



# Организация проверки экзаменационных работ участников

## Эксперт

проверяет **копии** бланков записи участников итогового сочинения (изложения) и делает в них пометки



в процессе проверки заполняет поля «Требования» и «Критерии» **в копии** бланка регистрации и ставит свою подпись



каждая работа проверяется один раз одним экспертом

**результаты проверки эксперт вносит в протокол проверки итогового сочинения (изложения) ручкой с чернилами черного цвета**



Протокол проверки итогового сочинения (изложения)									
№ п/п	Спецификация	Итоговое сочинение (изложение)	Итоговое сочинение (изложение)	Итоговое сочинение (изложение)	Итоговое сочинение (изложение)	Итоговое сочинение (изложение)	Итоговое сочинение (изложение)	Результаты проверки	
								Зачет	Незачет
1	0001	00001	11	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

проверка итогового сочинения (изложения) участников и их оценивание осуществляется в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

результатом итогового сочинения (изложения) является

**зачет**

**незачет**

*«Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно».*

## Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

К проверке по 5 критериям оценивания, утвержденным Рособрнадзором, допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным ниже требованиям

Требование № 1 «Объем итогового сочинения (изложения)»

Объем итогового СОЧИНЕНИЯ должен содержать не менее 250 слов, ИЗЛОЖЕНИЯ должен содержать не менее 150 слов, включая все слова, в том числе и служебные

Требование № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

При выполнении итогового сочинения, изложения не допускается списывание из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и т.д.).  
При выполнении итогового сочинения разрешается косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник. Объем цитирования не должен превышать собственный текст участника

При невыполнении хотя бы одного из требований работа участника итогового сочинения (изложения) не допускается к проверке и итоговым результатом данной работы является «НЕЗАЧЕТ»

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input checked="" type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
Незачет <input checked="" type="checkbox"/>	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

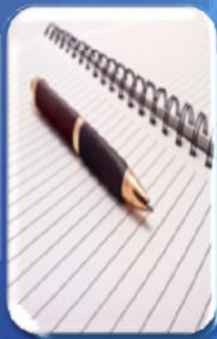
Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
Незачет <input checked="" type="checkbox"/>	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>



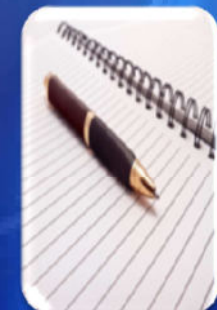
Все поля обязательны к заполнению

# Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

Требования соблюдены, но  
результатом данной работы является  
«НЕЗАЧЕТ»



- НЕЗАЧЕТ по критериям № 1 и 2 или хотя бы по одному из них



- ЗАЧЕТ по критериям № 1 и 2  
НЕЗАЧЕТ по критериям № 3,4,5

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценки сочинения (изложения)				
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2	Критерий 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Незачет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет  Незачет

Резерв - 1       Резерв - 2

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценки сочинения (изложения)				
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2	Критерий 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Незачет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет  Незачет

Резерв - 1       Резерв - 2

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценки сочинения (изложения)				
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2	Критерий 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Незачет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет  Незачет

Резерв - 1       Резерв - 2



Все поля обязательны к заполнению



Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МСУ обеспечивает проверку экзаменационных работ участников по схеме

## Член комиссии (эксперт)

передает КОПИИ бланков итогового сочинения (изложения) ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МСУ, который в свою очередь

передает КОПИИ и ОРИГИНАЛЫ бланков итогового сочинения (изложения) техническому специалисту

*Технический специалист переносит результаты проверки из копий бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) в оригиналы и ставит свою подпись, используя гелевую ручку с чернилами черного цвета*

Итоговое сочинение (изложение)  
Бланк регистрации

Служащий МСУ (подпись)

Результат проверки сочинения (изложения)

Имя: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Итоговое сочинение (изложение)  
Бланк регистрации

Служащий МСУ (подпись)

Результат проверки сочинения (изложения)

Имя: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

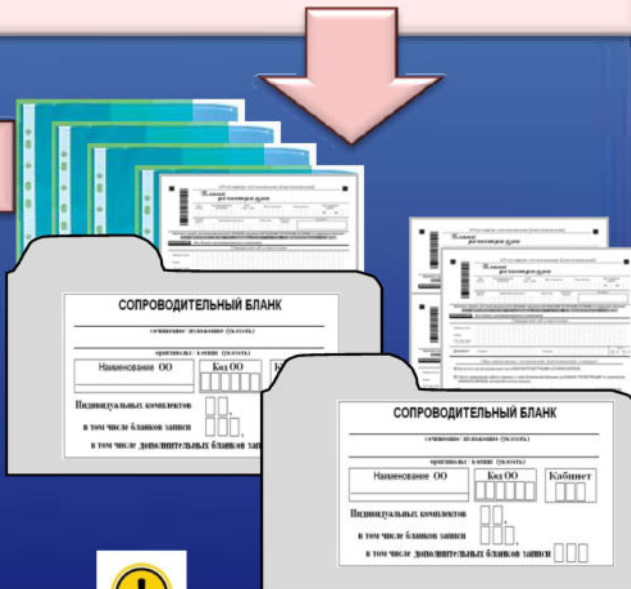
Подпись: \_\_\_\_\_



Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Имя участника	Фамилия участника	Инициалы участника	Результат проверки
1	Иванов Иван Иванович	Иванов	ИИ	✓
2	Петров Петр Петрович	Петров	ПП	✓
3	Сидоров Сидор Сидорович	Сидоров	СС	✗
4	Сидоров Сидор Сидорович	Сидоров	СС	✗
5	Сидоров Сидор Сидорович	Сидоров	СС	✗
6	Сидоров Сидор Сидорович	Сидоров	СС	✗
7	Сидоров Сидор Сидорович	Сидоров	СС	✗
8	Сидоров Сидор Сидорович	Сидоров	СС	✗
9	Сидоров Сидор Сидорович	Сидоров	СС	✗
10	Сидоров Сидор Сидорович	Сидоров	СС	✗
11	Сидоров Сидор Сидорович	Сидоров	СС	✗
12	Сидоров Сидор Сидорович	Сидоров	СС	✗
13	Сидоров Сидор Сидорович	Сидоров	СС	✗
14	Сидоров Сидор Сидорович	Сидоров	СС	✗
15	Сидоров Сидор Сидорович	Сидоров	СС	✗
16	Сидоров Сидор Сидорович	Сидоров	СС	✗
17	Сидоров Сидор Сидорович	Сидоров	СС	✗
18	Сидоров Сидор Сидорович	Сидоров	СС	✗
19	Сидоров Сидор Сидорович	Сидоров	СС	✗
20	Сидоров Сидор Сидорович	Сидоров	СС	✗

**Технический специалист проверяет соответствие результатов проверки в бланках и протоколе**



Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МСУ обеспечивает проверку экзаменационных работ участников по схеме

## Ответственный в МСУ

передает руководителю ОО копии бланков участников итогового сочинения (изложения), сформировав пакет для ОО и наклеив соответствующий сопроводительный бланк

передает в РЦОКО:

- ✓ оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения), сформировав пакет для ОО и наклеив соответствующий сопроводительный бланк;
- ✓ комплект форм из пункта проведения (ИС-04, ИС-05, ИС-06, **ИС-07, ИС-08, ИС-09 при наличии**)
- ✓ запись видеонаблюдения

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК

Организация: ИС-04, ИС-05, ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09

Итого: ИС-04, ИС-05, ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09

Итого: ИС-04, ИС-05, ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09

Итого: ИС-04, ИС-05, ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09

**КОПИИ**

**ОРИГИНАЛЫ**

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК

Организация: ИС-04, ИС-05, ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09

Итого: ИС-04, ИС-05, ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09

Итого: ИС-04, ИС-05, ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09

Итого: ИС-04, ИС-05, ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09

Копии бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в ОО не менее месяца с момента проведения процедуры

Оригиналы бланков (без файлов) передаются в РЦОКО в течение 1 рабочего дня после завершения проверки



## Контакты отдела ГИА-11 ГАУ СО «РЦОКО»



8(8452) 47 - 81 - 15



[gia11@sarrcoko.ru](mailto:gia11@sarrcoko.ru)

**Спасибо за внимание!**

