СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы»
_____

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы»
_____Е.В. Шведова
Приказ №____ от 01.09.2020 г

Шведова Е.В.

Подписан: Шведова Е.В.
DN: O="МОУ ""Школа № 2 р.п. Новые Бурасы""", CN=Шведова Е.В., E=mounbsh2@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025-02-26 08:44:54
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Положение
о порядке приема, учета движения и отчисления детей в Центре «Точка роста» МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, учета движения и отчисления детей в Центре «Точка роста» МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы» (далее по тексту – Положение) разработано с целью удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного и качественного дополнительного образования в Центре «Точка роста» МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы». (далее по тексту - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196, "Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций» (СанПиН 2.4.4.3172-14) от 04.07.2014 г.

1.3.Настоящее Положение устанавливает правила приема, отчисления и учета движения учащихся в муниципальном учреждении дополнительного образования, реализующее программы дополнительного образования в сфере дополнительного образования детей.

1.4.При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.5.Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеразвивающих программ.

1.6.Продолжительность обучения обуславливается нормативными сроками реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. Порядок приема

2.1.Комплектование объединений воспитанников на новый учебный год производится ежегодно с 15 августа по 1 октября. В остальное время

прием учащихся возможен только при наличии свободных мест или доукомплектования.

2.2.Комплектование объединений осуществляется в соответствии с действующими нормативами наполняемости объединений.

2.3.Формирование объединений в Учреждении осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.4.В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, при указании номера сертификата.

2.5.Прием детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

К заявлению о приеме также прикладываются:

-Согласие на обработку персональных данных.

2.7. К заявлению о зачислении заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.7.1. При поступлении заявления о зачислении, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в систему ПФДО и проверят статус сертификата, в случае если статус сертификата не предполагает зачисление по выбранной программе или превышен порог зачисления, ребенок не подлежит зачислению.

2.8.Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:

-возраст ребенка не соответствует пункту 2.4. настоящего положения;

-по медицинским показаниям;

-установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

-отсутствуют свободные места.

2.9.Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их по желанию.(но не более количества объединений записанных в муниципальном уставе ПФДО)

2.10.Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора.

2.11.При приеме детей, администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

-уставом школы;

-лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами;

-другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

2.12.При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата

дополнительного образования, заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата.

2.13.При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номе которого представлен.

В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.

В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком.

Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.Сохранение места

3.1.Место за учащимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно – курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

3.2.В целях достижения более высокого уровня подготовки учащихся, их профессиональной ориентации, укрепления коллективов разрешается сохранять в составе объединений юношей и девушек, продолжительное время занимающихся в Учреждении в возрасте до 18 лет.

4.Порядок учета движения учащихся.

Порядок действий руководителя, педагогов дополнительного образования по учету движения учащихся:

4.1.Педагог дополнительного образования:

-ведет ежедневный учет посещения занятий детей в соответствующем журнале;

-вносит данные детей в списочный состав журнала «Учет работы объединения»;

-выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению детей в объединение, сотрудничает с классным руководителем в школе.

4.3.Руководитель Учреждения:

-осуществляет контроль за работой педагогов доп. образования по учету движения учащихся;

-один раз в квартал подводит итоги учета движения детей и принимают управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования;

-определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента учащихся.

5.Порядок отчисления

5.1.Отчисление учащихся из Учреждения оформляется приказом директора и происходит:

-по окончании обучения по образовательной программе;

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

-по заявлению родителей (законных представителей);

-в связи с длительным непосещением учебных занятий без уважительных причин (более 30 календарных дней);

-в связи со сменой места жительства;

-в связи с реорганизацией и (или) ликвидацией объединения.

5.2.При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 3 рабочих дней информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.