

«Рассмотрено»

Протокол педагогического совета МОУ  
«Школа № 2 р.п. Новые Бурасы  
Новобурасского района Саратовской области  
имени Героя Советского Союза М.С.  
Бочкарева» от «22» 03 2024 г. № 13

«Утверждено»

Приказом директора МОУ " Школа № 2 р.п.  
Новые Бурасы Новобурасского района  
Саратовской области имени Героя Советского  
Союза М.С. Бочкарева "  
от «26» марта 2024 г. № 50  
Шведова Е.В.

**Положение  
о Штабе воспитательной работы муниципального  
общеобразовательного учреждения «Школа №2 р.п. Новые Бурасы  
Новобурасского района Саратовской области имени Героя  
Советского Союза М.С. Бочкарева»**

**1. Общие положения.**

Штаб воспитательной работы – это коллегиальный общественный орган управления воспитанием в МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы (далее Школа). Штаб воспитательной работы осуществляет деятельность по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, а также проводит мероприятия по профилактике антиобщественного поведения учащихся, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

Штаб воспитательной работы в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.  
Федеральный уровень:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;  
Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 года  
Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;  
Федеральный закон Российской Федерации от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении основ государственной политики в укреплении традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 года № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 года № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях);

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 15 апреля 2022 года № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации» (методические рекомендации об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления);

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2022 года № АБ-1611/06т «О направлении стандарта церемониала» (Стандарт церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации);

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 5 июля 2022 года № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (информационно методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования);

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 15 августа 2022 года № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»);

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31 января 2023 года № АБ-355\06 «О направлении разъяснений по вопросам введения должности советник директора по воспитанию».

Региональный уровень:

Закон Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»;

Закон Саратовской области от 30 июня 2020 года № 88-ЗСО «О патриотическом воспитании в Саратовской области»; Распоряжение Правительства Саратовской области от 13 июля 2021 года №193-Пр «О региональном плане мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Распоряжение Правительства Саратовской области от 20 мая 2021 года № 131-Пр «О плане основных мероприятий на 2021-2027 годы, проводимых в Саратовской области в рамках Десятилетия детства»;

Распоряжение Правительства Саратовской области 15 сентября 2022 года № 366-Пр «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, I этап (2022 - 2024 годы) в Саратовской области»;

Постановление Правительства Саратовской области от 24 мая 2021 года № 365-П «О межведомственной программе «Развитие добровольчества (волонтерства) на территории Саратовской области» на 2021-2025 годы»; Приказ министерства образования Саратовской области от 22 июня 2021 года № 1039 «О Программе развития воспитания в Саратовской области на 2021–2025 годы»;

План работы («дорожная карта») по созданию и развитию школьных театров в общеобразовательных организациях Саратовской области на 2022-

2024 годы (утвержден министерством культуры Саратовской области и министерством образования Саратовской области 17 февраля 2022 года).

ШВР является общественным органом, проводящим комплексную работу по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, проводит мероприятия по профилактике антиобщественного поведения учащихся, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

Деятельность ШВР обеспечивает эффективное межведомственное взаимодействие в области воспитания подрастающего поколения, и направлена на развитие личности обучающихся, на создание условий для самоопределения и социализации детей и подростков на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения, на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

### **Основные направления работы ШВР**

Основные направления деятельности ШВР:

создание единой системы воспитательной работы образовательной организации; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; определение приоритетов воспитательной работы;

планирование и проведение мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации; организация внеурочной деятельности; формирование ценностных установок обучающихся на основе базовых национальных ценностей; развитие системы дополнительного образования в школе; организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время; широкое использование индивидуальных и групповых форм работы (консультации, коррекционно-развивающие занятия, анкетирование, тестирование, наблюдение);

охрана прав обучающихся, проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики; систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и в социальных сетях;

обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия.

**Основные задачи ШВР Основные задачи ШВР заключаются в:**

планировании и организации воспитательной работы общеобразовательной организации;

создании условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

реализации воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержке традиций их коллективного планирования, организации, проведении и анализа в школьном сообществе;

вовлечении учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающих по школьным программам внеурочной деятельности, реализации их воспитательных возможностей; поддержке ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; поддержке деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций; организации профориентационной работы с учащимися;

организации работы школьных бумажных и электронных медиа, реализации их воспитательного потенциала; развитию предметно-пространственной среды школы и реализации ее воспитательных возможностей;

организации работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития детей; формировании социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет: работу по профилактике безнадзорности и правонарушений; выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении; вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями; развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися; проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы; работу по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **Руководство и состав ШВР**

Общее руководство ШВР осуществляет руководитель Школы. Количественный состав ШВР определяет руководитель Школы. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей,

руководитель спортивного клуба, руководитель школьного музея, руководитель школьного театра, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медицинский работник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.). Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

### **Права и обязанности членов ШВР**

Члены ШВР имеют право: принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе посещать внеклассные, внешкольные мероприятия; знакомиться с необходимой для работы документацией; выступать с обобщением опыта воспитательной работы; обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **Основные обязанности членов ШВР.**

Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет: планирование, организацию и контроль воспитательной работы, в том числе профилактической; организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР; организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.); организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности: осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, ЮДП, Юнармия, Волонтеры медики, АВИЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации; организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации; информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций; оказывает содействие в создании и организации деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы; выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (добровольческая деятельность, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских

социальных проектов; ведет (создает) сообщества своей образовательной организации в социальных сетях; организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ; осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся; организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях; обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций; участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения; осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций. Советник совместно с заместителем директора по воспитательной работе: участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации; организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания; применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания; вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания; анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания; применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки; принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

Социальный педагог осуществляет: контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей; профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся; индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время); взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении; реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации; составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

Педагог-психолог осуществляет: работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в

разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации; выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются; оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания; оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся; работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций; использование восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

Руководитель спортивного клуба осуществляет: пропаганду здорового образа жизни; привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания; организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми. Педагог дополнительного образования осуществляет: выявление творческих способностей обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей; организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях; увеличение охвата обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, программами дополнительного образования.

Руководитель школьного театра осуществляет: выявление творческих способностей школьников; педагогическую поддержку одаренных и талантливых детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; творческую деятельность с обучающимися и их родителями (законными представителями), позволяющую школьникам реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их личностного развития проводить свободное время и досуг; привлечение обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях, культурнообразовательных проектах.

Руководитель школьного музея осуществляет: изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций; экспозиционно-выставочную деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок); научно-методическую работу (помощь педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий); просветительскую и культурно-массовую работу с обучающимися, и родителями (законными представителями) и социальными партнерами.



Педагог-библиотекарь осуществляет: участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами; воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся; популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся; организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развитие культуры общения;

Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из календарного плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

Представители родительской общественности: участвуют в проектировании воспитательного пространства, определяют пути эффективного партнерского взаимодействия; участвуют в планировании воспитательного процесса с учетом возможностей общеобразовательной организации, положений рабочей программы воспитания; организуют работу по профессиональному самоопределению обучающихся (встречи с носителями профессий, профессиональные экскурсии и стажировки); участвуют в организации и проведении воспитательных событий, в том числе направленных на формирование семейных ценностей и осознанного родительства.

Лидер детской общественной организации (председатель Совета обучающихся): организует работу Центра детских инициатив (совместно с советником по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями); участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана работы общеобразовательной организации; инициирует проведение ключевых дел школы, событий, проектов и мероприятий; участвует в разработке и реализации детских и молодежных социально значимых проектов; участвует в обустройстве школьной инфраструктуры, предметно-эстетической среды.

## **Организация деятельности ШВР**

Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год). На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

## **Документы, необходимые для организации деятельности ШВР**

1. Положение о ШВР МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы». Положение о ШВР утверждает руководитель общеобразовательной организации.
2. Приказ «О создании ШВР в 20\_\_/20\_\_ учебном году», утвержденный \_\_. 08. 20\_\_ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный руководителем общеобразовательной организации).
3. Приложения к приказу: приложение – «Состав ШВР МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы» в 20\_\_/20\_\_ учебном году»; приложение – «План работы ШВР МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы» в 20\_\_/20\_\_ учебном году», приложение – «План-график заседаний ШВР МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы» в 20\_\_/20\_\_ учебном году».
4. Протоколы заседаний ШВР МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы».
5. Анализ деятельности ШВР МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы».