

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026400554102 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.12.2024 за ГРН 2246400493095



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДАЮ»

**Глава Новобурасского
муниципального района
Саратовской области**



А.Ф. Воробьев

распоряжение администрации
Новобурасского муниципального
района Саратовской области
от 29 ноября 2024 г. № 1021-р

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного
учреждения “Школа № 2 р.п. Новые Бурасы
Новобурасского района Саратовской области
имени Героя Советского Союза
М.С. Бочкарева”**

2024 год.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 2 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С.Бочкарева», действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», являющейся правопреемником муниципальной общеобразовательной Новобурасской неполной средней школы Новобурасского района Саратовской области (Постановление администрации объединенного муниципального образования Новобурасского района № 266 от 01.07.1998 г.), именуемое в дальнейшем «Учреждение», реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Школа с. Лох Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза В.И. Загороднева» на основании Постановления Главы Новобурасского муниципального района от 21 ноября 2023 года №365 «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа с. Лох Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза В.И. Загороднева» путем присоединения к Муниципальному общеобразовательному учреждению «Школа №2 р. п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С. Бочкарева», муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Марьино-Лашмино Новобурасского района Саратовской области» на основании Постановления Главы Новобурасского муниципального района от 09 ноября 2023 года №305 «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Марьино-Лашмино Новобурасского района Саратовской области» путем присоединения к Муниципальному общеобразовательному учреждению «Школа №2 р. п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С. Бочкарева», муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Гремячка Новобурасского района Саратовской области» на основании Постановления Главы Новобурасского муниципального района от 07 февраля 2022 года №26 «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Гремячка Новобурасского района Саратовской области» путем присоединения к Муниципальному общеобразовательному учреждению «Школа №2 р. п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С. Бочкарева», муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Елшанка Новобурасского района Саратовской области» на основании Постановления Главы Новобурасского муниципального района от 07 февраля 2022 года №25 «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Елшанка Новобурасского района Саратовской области» путем присоединения к Муниципальному общеобразовательному учреждению «Школа №2 р. п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С. Бочкарева» в форме филиала, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.

Елшанка Новобурасского района Саратовской области» на основании Постановления Главы новобурасского муниципального района от 10 марта 2023 года №70 «О реорганизации Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Елшанка Новобурасского района Саратовской области» путем присоединения к Муниципальному общеобразовательному учреждению «Школа №2 р. п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С. Бочкарева» в форме структурного подразделения

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 2 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С.Бочкарева»;

сокращенное - МОУ «Школа № 2 р.п. Новые Бурасы».

1.2.1. Место нахождения Учреждения и юридический адрес: 412580, Россия, Саратовская область, Новобурасский район, р.п.Новые Бурасы, ул. Гагарина, д. 52.

Почтовый адрес Учреждения: 412580, Российская Федерация, Саратовская область, Новобурасский район, р.п. Новые Бурасы, ул. Гагарина. д. 52.

1.3. Учреждение имеет филиалы:

1.3.1. Полное официальное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №2 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С. Бочкарева» в с. Елшанка

Сокращенное официальное наименование филиала: филиал МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы» в с. Елшанка

Юридический адрес: 412580, Россия, Саратовская область, Новобурасский район, р.п. Новые Бурасы, ул. Гагарина, д. 52.

Фактический адрес: 412583, Саратовская область, Новобурасский район, с. Елшанка, ул. Школьная, 1

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о филиале.

1.3.2. Полное официальное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №2 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С. Бочкарева» в с. Гремячка

Сокращенное официальное наименование филиала: филиал МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы» в с. Гремячка

Юридический адрес: 412580, Россия, Саратовская область, Новобурасский район, р.п. Новые Бурасы, ул. Гагарина, д. 52.

Фактический адрес: 412582 Саратовская область Новобурасский район с. Гремячка ул. Северная д.2А, корпус 1

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о филиале.

1.3.2.1 Филиал имеет структурное подразделение:

Полное официальное наименование филиала: структурное подразделение- Детский сад филиала Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа

№2 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С. Бочкарева» в с. Гремячка

Сокращенное официальное наименование филиала: структурное подразделение - Детский сад филиала МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы» в с. Гремячка

Юридический адрес: 412580, Россия, Саратовская область, Новобурасский район, р.п. Новые Бурасы, ул. Гагарина, д. 52.

Фактический адрес: 412582 Саратовская область Новобурасский район с. Гремячка ул. Северная д.2А, корпус 1

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о филиале.

1.3.3. Полное официальное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №2 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С. Бочкарева» в с. Марьино-Лашмино

Сокращенное официальное наименование филиала: филиал МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы» в с. Марьино-Лашмино

Юридический адрес: 412580, Россия, Саратовская область, Новобурасский район, р.п. Новые Бурасы, ул. Гагарина, д. 52.

Фактический адрес: 412588 Саратовская область Новобурасский район с. Марьино-Лашмино ул. Колхозная д.4

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о филиале.

1.3.4. Полное официальное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №2 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С. Бочкарева» в с. Лох

Сокращенное официальное наименование филиала: филиал МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы» в с. Лох

Юридический адрес: 412580, Россия, Саратовская область, Новобурасский район, р.п. Новые Бурасы, ул. Гагарина, д. 52.

Фактический адрес: 412571 Саратовская область Новобурасский район с. Лох ул. Загороднева д.42А

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о филиале.

1.4. Учреждение имеет:

- Структурное подразделение по реализации программы дошкольного образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 2 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С.Бочкарева»;

- Структурное подразделение Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;

1.4.1. Структурное подразделение по реализации программы дошкольного образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 2 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя

Советского Союза М.С.Бочкарева» в с. Елшанка (Сокращенное наименование – структурное подразделение МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы» в с.Елшанка)

Юридический адрес: 412580, Россия, Саратовская область, Новобураский район, р.п. Новые Бурасы, ул. Гагарина, д. 52.

Фактический адрес: 412583 Саратовская область Новобураский район с. Елшанка ул. Кооперативная д.6

Структурные подразделения не являются юридическим лицом.

1.4.2. Структурное подразделение Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе филиала Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 2 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С.Бочкарева» в с. Лох

Юридический адрес: 412580, Россия, Саратовская область, Новобураский район, р.п. Новые Бурасы, ул. Гагарина, д. 52.

Фактический адрес: 412571 Саратовская область Новобураский район с. Лох ул. Загороднева д.42А

Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новобураский муниципальный район Саратовской области.

Юридический и почтовый адрес, место нахождения Учредителя: 412580, Россия, Саратовская область, р.п. Новые Бурасы ул. Советская, д. 3.

1.6. Функции и полномочия Учреждения осуществляются администрацией Новобурасского муниципального района в лице главы (далее Учредитель) и отраслевых (функциональных) органов администрации в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом Новобурасского муниципального района. Учредитель действует согласно Уставу Новобурасского муниципального района Саратовской области.

Учреждение подведомственно Управлению образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области, которое осуществляет организационно-распорядительное руководство и контроль за деятельностью Учреждения.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Новобурасского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки установленного образца, символику.

1.8. Учредительным документом учреждения является его Устав. Устав утверждается главой Новобурасского муниципального района Саратовской области и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник соответствующего имущества.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами органа местного самоуправления Новобурасского муниципального района, настоящим Уставом.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

1.14. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение является базовым для профильного обучения старшеклассников в Новобурасском муниципальном районе с сохранением организационно-правовой формы и финансово-хозяйственной самостоятельности.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- усвоение обучающимися основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, программ основного общего образования для специальных (коррекционных) школ VIII вида;
- создание комплексной системы обучения и развития самостоятельной, гармонично развитой, творческой личности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- охрана жизни и укрепление здоровья физического и психического здоровья детей;
- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- создание условий для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- создание условий для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе;
- создание условий для осуществления личностно-ориентированного подхода к обучению;
- создание условий для осознанного выбора профессии;
- оказание помощи семье в образовании, воспитании и формировании здорового образа жизни обучающихся;
- создание условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам;
- предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- предоставление дошкольного общего образования по основной образовательной программе, а также присмотр и уход;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: физкультурно-спортивной, технической, художественной, туристско-краеведческой, естественно-научной, социально-педагогической, военной патриотической, социально-педагогической;
- реализация адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- организация школьных перевозок;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации);

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования;

- организация работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи обучающимся;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

- организация промежуточной аттестации для экстернов (обучающихся, находящихся на семейном образовании);

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (предоставление услуги по организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием).

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные образовательные и развивающие услуги, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, на основании тарифов на платные образовательные услуги, утвержденных правовым актом администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области.

Порядок предоставления и перечень платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляется Управлением образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области.

3.2 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и уставом Учреждения.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- проводить аттестацию на соответствие занимаемой должности педагогических работников Учреждения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Уставом;
- прием обучающихся и воспитанников;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, основного общего образования для специальных (коррекционных) школ VIII вида, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и воспитанников;
- организация социально-педагогического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся в порядке, установленном законодательством Саратовской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;

- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.6. Квалифицированное бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Новобурасского муниципального района» на основании договора, заключенного между ними в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Учреждению запрещается:

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);
- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а так же к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

3.10. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Новобурасская районная больница» (ГУЗ СО «Новобурасская РБ») на основании заключённого договора.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.11. Организация питания обучающихся и воспитанников обеспечивается Учреждением.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.1.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами общеобразовательных программ следующих ступеней образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- начальное общее образование для специальных (коррекционных) школ VIII вида (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- основное общее образование для специальных (коррекционных) школ VIII вида (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.1.2. Учебный год в Учреждении начинается в первый рабочий день сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебные недели, во 2-11 классах – 34 учебные недели.

Продолжительность учебной недели определяется Учреждением самостоятельно и составляет 5 дней.

Обучение в 1 классе осуществляется по 5 дневной рабочей неделе в первую смену. Продолжительность урока составляет: 35 минут в I полугодии, 40 минут во II полугодии.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут,

большой перемены (после уроков) – по 20 минут.

Обязательная недельная нагрузка обучающихся по классам при пятидневной рабочей неделе составляет:

- 1-е классы - 21 час,
- 2-4-е классы – 23 часов,
- 5-е классы – 29 часов,
- 6-е классы – 30 часов,
- 7-е классы – 32 часа,
- 8-9 классы – 33 часа,
- 10-11 классы – 34 часа.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Обязательная недельная нагрузка учащихся определяется Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждается руководителем Учреждения.

4.1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

4.1.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы со сроками обучения, определяемыми Учреждением.

4.1.5. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах, студиях, ансамбле, театре).

4.1.6. Использование при реализации основных и дополнительных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.1.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.1.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.1.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме, очно-заочной, заочной или семейной форме обучения. Допускается сочетание указанных форм обучения.

4.1.10. Для всех форм обучения в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.1.11. Обучение по образовательным программам дошкольного, начального

общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, организуется на дому в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти саратовской области. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является обращение в письменной форме родителей (законных представителей), заключение медицинской организации.

4.1.12. Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Положением «О правилах приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 2 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С.Бочкарева».

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением и имеющих право на получение общего образования.

В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.1.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4.1.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом-графиком учебного процесса; за качество образования своих выпускников;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- за иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Структурное подразделение по реализации программы дошкольного образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 2 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С. Бочкарева», структурное подразделение – Детский сад филиала Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 2 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С. Бочкарева» и структурное подразделение по реализации программы дошкольного образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 2 р.п. Новые Бурасы Новобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза М.С.Бочкарева» в с. Елшанка, реализующие основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования и действующее на основании Положения о структурном подразделении по реализации программы дошкольного образования МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы».

4.2.1. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Оно наделяется имуществом, которое учитывается на отдельном балансе.

4.2.2. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

4.2.3. Право на ведение дошкольной образовательной деятельности структурное подразделение получает с момента получения Учреждением лицензии (разрешения).

4.2.4. Реализуемые в структурном подразделении программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.2.5. Содержание образования в структурном подразделении Учреждения определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

4.2.6. В структурное подразделение Учреждения принимаются дети, достигшие возраста 1 года и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.2.7. Прием детей в структурное подразделение Учреждения производится в соответствии с Положением «О структурном подразделении по реализации программы дошкольного образования МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы», утвержденным руководителем Учреждения.

4.2.8. Обучение и воспитание в структурном подразделении учреждения ведутся на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

4.2.9. Образовательный процесс в структурном подразделении Учреждения осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

4.2.10. Дисциплина в структурном подразделении Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.2.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.2.12. Отчисление детей из структурного подразделения по реализации программы дошкольного образования производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по достижении воспитанником возраста получения начального общего образования.

4.2.13. Учреждение на базе структурного подразделения по реализации программы дошкольного образования может открывать группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста с целью:

- подготовки к школе;
- развития, социализации в коллективе сверстников;
- адаптации к условиям структурного подразделения по реализации программы дошкольного образования с последующим переходом в постоянный контингент.

Структурное подразделение Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения по реализации программы дошкольного образования во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения по реализации программы дошкольного образования;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3.14. Ликвидация структурного подразделения Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Структурное подразделение Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» - образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей и действующее на основании Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы»

4.3.1. Центр «Точка роста» является структурным подразделением образовательной организации МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы» и не является отдельным юридическим лицом.

4.3.2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства образования и науки Саратовской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем, локальными актами Учреждения.

4.3.3. Центр «Точка роста» в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

4.3.4. Основными целями Центра «Точка роста» являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,

- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

4.3.5. Задачами Центра «Точка роста» являются:

- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

- создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

- создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

- совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

- информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиа грамотности у обучающихся;

- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в

мероприятиях муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

- создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

- развитие шахматного образования;

- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

4.3.6. Выполняя эти задачи, Центр «Точка роста» является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общности

4.3.7. Центр сотрудничает с

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

4.3.8. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

4.3.9. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

4.3.10. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;

- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

- отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.3.11. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

- по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

- по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4.3.12. Прием детей в структурное подразделение Учреждения производится в соответствии с Положением о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы», утвержденным руководителем Учреждения.

4.3.13. Обучение в структурном подразделении учреждения ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

4.3.14. Дисциплина в структурном подразделении Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. Наполняемость в специальных (коррекционных) классах VIII вида устанавливается не более 12 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.5. Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, определяются локальным нормативным актом о дополнительных образовательных услугах.

5. Участники образовательных отношений.

5.1. Участниками учебно-воспитательного и образовательного процессов являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса закреплены

локальным нормативным актом Учреждения, а так же приказами руководителя учреждения и договорами между участниками образовательного процесса и Учреждения.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) образовательной организации о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Педагогические работники принимаются в Учреждение согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплён в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах образовательной организации, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

5.5. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

имеют право

- на предоставление работы, обусловленные трудовым договором;
 - на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
 - на обеспечение безопасности условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
 - на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности Учреждения;
 - на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;
- обязаны:
- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
 - соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению

безопасности труда, а также локальные акты Учреждения, приказы, распоряжения администрации Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством;
- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Структура и компетенция органов управления образовательной организации

6.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации Новобурасского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

6.4.1. Директор осуществляет руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность образовательной организации.

6.4.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

6.4.3. Директор организует выполнение решений Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

6.4.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени образовательной организации, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- организует работу по исполнению решений общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к государственной аккредитации и лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и расписания учебных занятий;

- распределяет педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении, переводе обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе объединений обучающихся Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство.

6.4.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе, временно на период своего отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.4.6. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический Совет;

- Управляющий Совет;

- Совет обучающихся;

- Совет родителей школы.

6.6. Общее собрание работников Учреждения:

6.6.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

6.6.2. В состав общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

6.6.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

6.6.4. Общее собрание работников Учреждения имеет следующие полномочия:

- выражение интересов коллектива работников Учреждения;

- решение вопросов, связанных с трудовыми отношениями.

- избрание руководителя Учреждения с последующим утверждением учредителем.

6.6.5. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за охраной и укреплением здоровья детей и работников Учреждения;

- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

6.6.6. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

6.6.7. Решение общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения. Возражения кого-либо из участников общего собрания работников Учреждения заносятся в протокол заседания. Книга протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно.

6.7. Педагогический совет:

6.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

6.7.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники образовательной организации.

6.7.3. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

6.7.4. Полномочия Педагогического Совета:

- определяет направления образовательной деятельности образовательной организации;
- рассматривает и принимает образовательные программы для использования в образовательной организации, представляет для согласования Управляющему совету образовательной организации;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности образовательной организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- согласовывает характеристики педагогических работников образовательной организации, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- принимает решения по выдаче документов об образовании (аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании; справок об обучении).

6.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

6.7.6. Решение Педагогического совета образовательной организации оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета образовательной организации, и утверждается приказом директора образовательной организации. После утверждения приказом директора образовательной организации решение становится обязательным для всех. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета образовательной организации заносятся в протокол заседания. Книга протоколов заседаний Педагогического совета образовательной организации пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора образовательной организации и печатью образовательной организации и хранится в делах образовательной организации постоянно.

6.8. Управляющий совет:

6.8.1. Управляющий совет образовательной организации – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет.

6.8.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год. В состав Управляющего совета входит 9 членов. Формирование состава Управляющего совета проходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 1/2 общего числа избираемых членов Совета;
- представители работников образовательной организации в количестве не менее 2 человек.

Директор образовательной организации входит в состав по должности как представитель администрации.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

6.8.3. Полномочия Управляющего совета:

в определении путей развития образовательной организации Управляющий совет утверждает:

- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем)

- отчет о самообследовании образовательной организации;

- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

в организации образовательной деятельности образовательной организации Управляющий совет может согласовывать:

- образовательную программу образовательной организации;

- основные образовательные программы;

- профили обучения в старшей школе;

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерства

Просвещения России.

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- принимать решение об исключении обучающегося из образовательной организации;

- ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником образовательной организации;

- вносить учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

В вопросах функционирования образовательной организации Управляющий совет может:

- устанавливать режим занятий обучающихся в том числе продолжительность учебной недели;

- определять время начала и окончания занятий;

- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;

- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет может:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- утверждать сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, определять цели и направления их расходования;

- согласовывать сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;

- утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- вносить рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации;

- заслушивать и утверждать отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю.

Управляющий совет в праве самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции.

6.8.4. Заседания Управляющего совета проводятся не реже двух раз в год. На каждом заседании Управляющего совета избирается председатель и секретарь для ведения протокола.

6.9. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления образовательной организацией, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.9.1. Совет обучающихся является выборным органом самоуправления, который избирается на общем собрании обучающихся сроком на один год. Решение

об избрании членов Совета обучающихся считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее двух третей учащихся. Решение об избрании принимается простым большинством голосов. Члены Совета обучающихся из своего состава избирают председателя.

6.9.2. Председатель Совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Управляющего совета, других органов самоуправления с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

6.9.3. К полномочиям Совета обучающихся относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации системы дополнительного образования, досуговой деятельности, участие в рассмотрении локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, содействие в разрешении конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса.

6.9.4. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже двух раз в год. На каждом заседании Совета обучающихся избирается секретарь для ведения протокола.

6.10. Совет родителей - коллегиальный орган управления образовательной организацией, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.1. Собранием родителей класса избирается один представитель в Совет родителей образовательной организации. С правом решающего голоса в Совет родителей входит представитель руководства образовательной организации.

6.10.2. Совет родителей избирается сроком на один год.

6.10.3. К полномочиям Советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности образовательной организации, в том числе по вопросам принятия локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, оказания помощи и содействия в работе образовательной организации.

6.10.4. Советы родителей призваны содействовать организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

6.11. Представительный орган работников (профсоюз работников) образовательной организации – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей районной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации. Профсоюзная организация работников образовательной организации создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

6.11.1. В состав профсоюза работников образовательной организации входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза

работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете.

6.11.2. Членство в профсоюзной организации является добровольным.

Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание членов профсоюзной организации (далее – профсоюзное собрание).

6.11.3. Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

6.11.4. Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы устанавливается профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и его председатель. Профсоюзный комитет (далее – профком) осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями.

6.11.5. К полномочиям профсоюзной организации относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

6.12. К компетенции Учредителя в области управления образовательной организацией относятся:

- 1) утверждение Устава образовательной организации, и изменений к нему;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация образовательной организации, а также изменение его типа, с учетом мнения жителей сельского поселения;
- 4) согласование программы развития образовательной организации;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение директора образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений директора образовательной организации о совершении сделок с имуществом образовательной организации в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя образовательной организации;
- 9) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов;
- 10) подготовка предложений о создании муниципальной бюджетной образовательной организации путем изменения типа существующего муниципальной автономной образовательной организации.
- 11) утверждение муниципального задания для образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами.

7. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации

7.1. Имущество образовательной организации, в том числе и филиалов, является муниципальной собственностью Новобурасского муниципального района и закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления.

7.2. Земельные участки, в том числе и филиалов, необходимые для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Образовательная организация реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

7.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за образовательной организацией, возникает у образовательной организации с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

7.5. При реализации права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.6. Образовательная организация несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

7.8. Образовательная организация, в пределах своих полномочий, обязана:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

7.9. Источниками формирования имущества образовательной организацией, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за образовательной организацией и её филиалами на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) субсидии из районного бюджета Новобурасского муниципального района;

4) бюджетные инвестиции;

5) собственные средства образовательной организации;

6) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг,

7) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

8) средства, полученные от оказания платных услуг;

9) субвенции из бюджета субъекта РФ;

10) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.11. Учредитель, в лице Управления образования администрации Новобурасского муниципального района, в отношении образовательной организации является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Новобурасского муниципального района.

7.12. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.13. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной образовательной организации на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении

муниципального задания. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.15. Образовательная организация имеет право сдавать в аренду закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности образовательной организации;
- б) в целях рационального использования такого имущества;
- в) служит достижению целей, для которых создана образовательная организация.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества образовательной организацией не осуществляется.

7.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление образовательной организации, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Новобурасского муниципального района.

7.17. Доходы, полученные образовательной организацией от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Новобурасского муниципального района, поступает в распоряжение образовательной организации на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности образовательная организация.

7.18. Образовательной организации вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими образовательной организации, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом образовательной организацией в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.20. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и одобрения Наблюдательным советом.

Директор образовательной организации несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных, действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.21. Решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель.

7.22. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет образовательной организации осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с МУ «ЦБ управления образования администрации Новобурасского муниципального района, подведомственной Управлению образования администрации Новобурасского муниципального района.

7.23. При ликвидации образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

8. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

8.1. Ликвидация образовательной организации может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, кроме этого ликвидация общеобразовательного учреждения не допускается без положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о ликвидации.

8.2. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких образовательная организация;
- присоединения к образовательной организации одной образовательной организации или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;

- разделения образовательной организации на две или несколько с соответствующей организационно-правовой формой;
- выделения из образовательной организации одной образовательной организации или нескольких с соответствующей организационно-правовой формой.

8.3. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. Изменение типа или вида образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа или вида образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. При прекращении деятельности образовательной организации все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы образовательной организации передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы образовательной организации передаются на хранение в архив администрации Новобурасского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация - прекратившая свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.8. При реорганизации образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. В случае прекращения деятельности образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.10. При ликвидации или реорганизации образовательной организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Локальные нормативные акты образовательной организации, порядок их принятия

9.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Локальные нормативные акты образовательной организации принимаются:

9.2.1. Руководителем (локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.);

9.2.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом образовательной организации по предметам их ведения и компетенции:

- общим собранием работников образовательной организации (локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством РФ, а также по вопросам, регламентирующим деятельность общего собрания работников образовательной организации);

- Педагогическим советом (локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т.д.).

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов работников. До принятия локального акта его проект и обоснование направляются для обсуждения в Совет родителей и Совет обучающихся. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, Совет родителей и Совет обучающихся направляют директору образовательной организации свое мнение в письменной форме. В случае несогласия Совета родителей или Совета обучающихся с проектом локального акта, директор образовательной организации либо соглашается с этим мнением, либо в течение трех дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимопонимания.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения в Устав образовательной организации вносятся по решению Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав образовательной организации, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Изменения и дополнения в Устав образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.5. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Пронумеровано и пронумеровано
листов

Город Новобураского
Муниципального района
А.Ф. Воробьев

