

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы»

**«РАССМОТРЕНО»:**

На заседании  
Педагогического совета  
протокол №1  
от «31» августа 2023г.

**«УТВЕРЖДЕНО»:**

Директор МОУ «Школа  
№2 р.п. Новые Бурасы»

\_\_\_\_\_/ Е.В.  
Шведова/

Приказ №1 от  
01.09.2023г.

**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
«Журналистика»**

Направленность: социально-гуманитарная

Срок реализации: 2 года

Возрастная категория: 11-14лет

На 2023-2025 учебный год.

Автор составитель:

Лашина Инна  
Александровна, педагог  
дополнительного  
образования

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»  
МОУ «Школа №2 р.п. Новые Бурасы»

**«РАССМОТРЕНО»:**

На заседании  
Педагогического совета  
протокол №1  
от «31» августа 2023г.

**«УТВЕРЖДЕНО»:**

Директор МОУ «Школа  
№2 р.п. Новые Бурасы»

  
Е.В.

Шведова

Приказ №1 от  
01.09.2023г.

**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
«Журналистика»**

Направленность: социально-гуманитарная

Срок реализации: 2 года

Возрастная категория: 11-14лет

На 2023-2025 учебный год.

Автор составитель:

Лашина Инна  
Александровна, педагог  
дополнительного  
образования

Новые Бурасы

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Учебно-тематический план
3. Содержание изучаемого курса
4. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы
5. Список литературы

## 1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В воспитании и образовании молодого поколения особую, ни с чем не сравнимую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся «окном в мир» для подростков, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности. Как источник социальной информации определяют, формируют не только видение мира и восприятие других людей, но и отношение к обществу. Поэтому основная задача образовательного процесса – социализация личности, приобщение ее к многогранной системе общественных отношений. Одним из важнейших средств самоутверждения и саморазвития юной личности является предоставление возможности конкретному ребёнку свободно высказывать и утверждать свои взгляды, позиционировать свои интересы, обращаться к общественному мнению.

Современные подростки выстраивают свои каналы информации для общения с ровесниками и взрослыми, где сами же являются участниками равноправного диалога, проявляют активность, влияющую на социальное окружение. Иными словами, они создают коммуникативные сообщества, в которых информационная составляющая становится важной частью группового общения.

Образовательная программа «Журналистика» предназначена помочь подросткам верно выбрать приоритеты в системе социальных отношений и нацелена на формирование творческой индивидуальности, приобретение ребенком основ профессии журналиста, умение увидеть вокруг себя свежую тему, выработать интересную идею, оригинальное воплощение. Дополнительная образовательная программа объединения «Журналистика» является модифицированной и основана на программах «Азбука журналистики» Лепилкиной О.И., профессора, доктора филологических наук, заведующей

кафедрой истории и теории журналистики Гуманитарного института, «Журналистика в школе» Спириной Н.А. (Издательство: Учитель. Серия: Дополнительное образование).

**Направленность программы:** социально-гуманитарная

**Актуальность** программы «Журналистики» связана и возрастает именно с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, социализация и личностное становление детей и подростков в условиях современной разобщенности юных и взрослых членов общества.

Пресса, которая выпускается ребятами, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, определиться в мире профессий. Занятия журналистикой развивают нестандартное мышление, способность к творческому восприятию и отражению мира, формируют активную и независимую жизненную позицию.

Умение интересно рассказывать и писать, фотографировать, снимать на видео не приходит само собой. Этому нужно учиться. Определенный круг учащихся школы стремится развить в себе эти умения, развить способности, необходимые для занятий журналистикой. Курс «Журналистики» ориентирован на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Кроме того, занятия по данной программе направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, фотохудожника, видеооператора, экспериментальный поиск, развитие фантазии и способности мыслить гибко и четко, укрепление связей с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами).

В основе содержания и структуры предлагаемой программы лежит концепция личностно ориентированного учебного процесса, в частности освоения

учащимися начальных навыков журналистского дела.

**Новизна** предлагаемой учебной программы состоит в том, что она опирается на такие филологические дисциплины, как стилистика русского языка, культура речи, литературное редактирование; обеспечивает межпредметные связи с литературой (написание материалов для газеты), искусством (дизайн издания, обработка фотографий, рисование необходимых атрибутов), информатикой (работа в прикладных программах на ПК). Очень важно, что в результате образовательной деятельности создаётся интерактивное виртуальное творческое поле, обеспечивающее решение учебно-воспитательных задач, способствующее формированию интегративного взаимодействия в социокультурном пространстве.

**Отличительными особенностями** данной программы являются: личностно-ориентированные, инновационные формы обучения, предоставляющие определенную самостоятельность обучающимся в поиске новых творческих, а также технических решений.

Педагогические принципы, на которых основывается учебная деятельность:

- **принцип свободы действия, мнений, традиций;**
- **принцип равных возможностей;**
- **принцип ориентации на успешную деятельность.**

В основе программы «Журналистика» - комплексное изучение основ журналистики и издательского дела через практическую деятельность, а это самый действенный способ познания.

Работа над конкретным делом, результаты которого можно «подержать в руках» и показать друзьям и родным, превращают обучение в интересный и эффективный процесс.

Деятельность объединения предполагает обязательный анализ выполненной работы, что позволяет влиять на качество выполнения задания.

Программа ставит своей целью не только подготовку к будущей

профессиональной деятельности в качестве журналиста, редактора, дизайнера, но и ориентирует на развитие аналитических способностей, объективности, творческому подходу к делу, коммуникабельности, оперативности, а также в процессе занятий вырабатывается умение видеть новое в событиях, людях. Кроме того, процесс занятий способствует развитию организаторских и творческих способностей детей, созданию условий для свободного развития их воображения и внимания к слову, совершенствованию таких умений как писать на тему и раскрывать основную мысль, собирать и систематизировать журналистский материал, строить текст в определенной композиционной форме, править написанное. Помогает им в выборе профессии.

**Адресат программы** – дети 11-14 лет

**Сроки реализации программы:** 2 года

**Объем программы:** 1 год обучения - 144 ч в год.

2 год обучения - 72 ч в год.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** 1 год обучения- 2 раза в неделю по 2 часа

2 год обучения- 1 раз в неделю по 2 часа

**Количество обучающихся в группе:** 7-15 человек

**Цели программы:** создание условий для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального развития; формирование мировоззрения обучающихся, адаптирование их к жизни в современном обществе, активизация интереса к общественно-значимой деятельности, профессиональная ориентация в области журналистики.

В ходе достижения целей программы решаются **задачи:**

**Обучающие:**

- познакомить с принципами журналистской деятельности;

- изучить основы журналистики;
- формировать знания об истории журналистики и этапах ее развития;
- формировать начала первичного профессионального опыта.

### **Воспитывающие:**

- формировать навыки совместной деятельности и диалогового общения;
- воспитывать культуру общения, культуру речи;
- воспитывать патриотизм.

### **Развивающая:**

- способствовать развитию творческих способностей, индивидуального мышления.
- помогать в расширении кругозора обучающихся

Обучающиеся в возрасте 11-14 лет испытывают потребность в творческом общественно-полезном проявлении своей личности и индивидуальности. Занятие журналистикой позволяет обучающимся ощутить себя в роли «взрослого и рассудительного человека», которому можно выразить свои эмоции, мысли и чувства, обсудить наиболее проблемные подросткового возраста. Успешное решение этих задач достигается путём изучения блока теоретических разделов программы с учётом постоянной нацеленности на практическую реализацию полученных знаний и навыков. Практическая деятельность предусмотрена программой с самого начала изучаемого курса, когда детям предлагается самим найти темы для публикаций, оценить их актуальность, и выбрать форму подачи в детской газете. Только в тесном взаимодействии теории и практики происходит развитие творческого потенциала начинающих журналистов.

Таким образом, программа курса «Журналистики» составлена в практико-ориентированной форме подачи материала.

### **Методы обучения**

При проведении занятий используются следующие методы:

**Словесный метод** базируется на беседах, лекциях, индивидуальных и коллективных упражнениях, представляющих собой многократное обращение в течение одного занятия к тем или иным аспектам профессиональной деятельности журналиста для выполнения более сложных заданий (анализ текстов, выявление темы журналистского произведения, выявление идеи произведения и т. д.)

**Второй метод** предполагает проведение на занятиях деловых и ролевых игр, воссоздающих те или иные ситуации профессиональной деятельности и ставящих участников перед необходимостью оперативного решения соответствующих профессиональных задач. Так, например, для освоения темы «Пресс-кафе «Я - журналист!» проводится сюжетно-ролевая игра «Берём интервью» с последующей дискуссией о том, какой жанр привлекательнее для читателя: репортаж, фоторепортаж или интервью. Необходимо сопровождать каждую деловую игру глубоким анализом профессионального поведения ее участников, формируя у них навыки делового этикета, журналистской этики и т. д.

**Практический метод** ориентирован на закрепление необходимых моделей профессионального поведения реальным условиям деятельности. Суть его – оперативный выпуск газеты. Сочетание этих методов позволяет построить работу так, чтобы она давала обучающимся системное представление о журналистской деятельности, сочетала теорию и практическую деятельность обучающихся.

**Оценивание результатов обучения:** После изучения каждого из разделов программы проводится проверка знаний и умений обучающихся в виде тестов, практических и творческих работ, выпуска учебных газет. Данный курс предусматривает такую форму самостоятельных заданий, как редакционные задания, а также наличие специальных зачётов, тестов, юнкоровского рейтинга.

*(Приложение № 2)*

**Условия реализации программы:**

- наличие оборудования, необходимого для выпуска школьной газеты (компьютеры, принтер, сканер, фотоаппарат);
- методическое обеспечение (литература по детской журналистике);
- сотрудничество с редакциями газеты, а также с редакциями детских газет других городов.

**Ожидаемые результаты:****К концу 1 года обучения юные журналисты:****имеют понятие:**

- о журналистике как форме информационной деятельности и её роли в обществе;
- о работе редакционного коллектива;
- о структуре газетного номера;

**знают:**

- наиболее важные этапы в истории журналистики,
- специфику основных жанров публицистики;
- основы корректуры и редактирования текста,
- орфографический и пунктуационный минимум;
- основы фотосъемки.

**умеют:**

- находить темы для публикаций,
- подбирать материал,
- работать с различными источниками информации,
- подготавливать материалы в изученных жанрах,
- владеть навыками компьютерного набора текста,
- фотографировать.

К концу 2 года обучения юные журналисты:

**имеют** основные сведения по истории мировой и отечественной журналистики;

**знают:**

- виды СМИ, их типологию и классификацию;
- специфику печатных СМИ, радио-, тележурналистики, Интернет-СМИ;
- теорию и методику журналистского творчества, особенности журналистского текста;
- основные жанры журналистики, источники информации;
- методы работы с текстом;
- нормы и правила газетных публикаций;
- основы издательского дела;
- основные принципы дизайна;
- основы стилистики и литературного редактирования;
- основы компьютерной грамотности;
- психологические и этические аспекты работы журналиста;
- основы риторики, ораторского мастерства и культуры речи;
- сведения по теории литературы;
- основы фотоискусства;
- Получают начальные навыки работы с изученными программами Word, «Scribus».

**умеют:**

- оперативно реагировать на события, происходящие вокруг них, продуктивно действовать в информационном пространстве;
- собирать информацию из разных источников, обрабатывать, анализировать и обобщать её;
- работать в разных журналистских жанрах (информация, заметка, корреспонденция, интервью, зарисовка и др.);

- определить жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей;
- выражать в журналистских текстах авторское отношение к героям, событиям;
- макетировать, верстать печатные издания;
- свободно общаться, не бояться публичных выступлений, высказываний;
- проводить фотосъемку в сложных условиях.

## 2.УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### I год обучения

	Разделы	Кол-во часов	теория	практика
1.	Вводное занятие. «Всё только начинается...»	2	2	-
2.	Экскурс в историю журналистики: «Листая стра истории...»	2	1	1
3.	Журналистика – творческая деятельность	2	1	1
4.	Содержательная модель газеты	2	1	1
5.	Графическая модель газеты	6	2	4
6.	Работа с фотоматериалами	40	9	31
6.1.	Азы фотосъёмки	8	2	6
6.2	Свет в фотографии	2	-	2
6.3	Фотожурналистика	8	2	6
6.3	Спортивная съёмка	2	-	2
6.4	Натюрморт, как фотоэтюд.	4	1	3
6.5	Фотопейзаж	8	2	6
6.6	Фотопортрет	8	2	6
7.	Основы компьютерной вёрстки	12	6	6

7.1	Основные типы современных компьютеров. Устройство персонального компьютера.	2	2	-
7.2	Операционная система Windows.	2	2	-
7.3	Microsoft Office, Microsoft Word.	2	2	-
7.4	Набор текста	2	-	2
7.5	Верстка страниц газеты	4	-	4
8.	Газетный материал	14	4	10
9.	Знакомство с жанрами. Газетные жанры.	24	6	18
10	Участие в выпуске детско-юношеских газет	34	-	34
11.	Этика журналистского «Я»	2	1	1
12.	Экскурсия в редакцию газеты «Наше время»	-	-	2
13.	Итоговое занятие: «Пресс-кафе «Я - журналист!»	-	-	2
	ИТОГО:	144	33	111

### 3.СОДЕРЖАНИЕ ИЗУЧАЕМОГО КУРСА

**Раздел 1. Вводное занятие. «Всё только начинается...»**

Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Знакомство с программой обучения.

**Раздел 2. Экскурс в историю журналистики: «Листая страницы истории...»**

Как и почему возникла журналистика.

Значение журналистики. Роль в обществе.

Журналистика как профессия и общественная деятельность.

**Раздел 3. Журналистика – творческая деятельность**

Профессиональные качества журналиста.

Основы профессиональной культуры, этики журналиста.

**Раздел 4. Содержательная модель газеты**

Виды и типы СМИ - радио, ТВ, интернет, газетно-журнальная периодика.

Газетный мир. Для чего нужна газета?

Из истории детской прессы.

Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков. Первые детские издания Европы и России. Краткая характеристика. Современные детские СМИ. Школьные издания.

Дайджест в детских СМИ. Понятие дайджеста. Как его составить.

Знакомство с законами о СМИ, историей местной газеты.

*Практическое занятие:* «Знакомство с детской прессой» -

этимологический «круглый стол». Разделившись на две группы, учащиеся готовят этимологические справки о словах «газета» и «журнал».

Литературный обзор «Путешествие в Страну Малой Информации (СМИ)»: выбрать любое детское или подростковое издание и рассказать о его особенностях.

**Раздел 5. Графическая модель газеты**

С чего начинается газета? Содержание. Внешний вид.

Заголовок в газете: сказать всё и кратко.

Макет газетной полосы. Тематическая модель газеты.

Рубрики.

*Практическое занятие:*

«Профессиональные термины»

Газетный дизайн. Разновидности шрифтов.

## **Раздел 6. Работа с фотоматериалами**

### **Тема-1. Азы фотосъёмки**

Фотоаппараты: механические и цифровые. Основные параметры, применяемые в фотосъёмке. Что такое выдержка и диафрагма. Значение света при съёмке. Выбор точки, ракурса, и момента фотосъёмки. Виды фотоматериалов: фотопленка, фотобумага, проявители, закрепители, составление рецептов.

### **Тема-2. Свет в фотографии**

Какой бывает свет: искусственный, естественный, смешанный. Свойства электронных вспышек в фотографии.

### **Тема-3. Фотожурналистика**

Композиция фотоснимка. Золотое сечение. Линия красоты. Жанры. Приёмы построения фотокадра. Подготовка снимка к печати в газете.

### **Тема-4. Спортивная съёмка**

Определение жанра спортивной съёмки. Основные требования к работе в данном жанре (техника, динамика, правила).

### **Тема-5. Натюрморт, как фотоэтюд**

Что такое натюрморт. Показ слайдов или фотографий, составление натюрморта, его освещения.

Съёмка фрагментов для приобретения технических навыков, художественная фотосъёмка.

### **Тема-6. Фотопейзаж**

Особенности фотосъёмки пейзажа в различных погодных условиях.

### **Тема-7. Фотопортрет**

Один из сложнейших видов съёмки. Связь с особенностями характера и

настроением каждого человека, естественность и непринуждённость, контакт с объектом съёмки. Репортажная съёмка - показ человека в различных жизненных ситуациях. Распознавание типов лица, для составления схем освещения.

*Практические занятия:*

Выбор точки, ракурса, и момента фотосъёмки. Работа с фотовспышкой. Композиция фотоснимка. Фотосъёмка спортивных мероприятий.

Съёмка фрагментов для приобретения технических навыков, художественная фотосъёмка.

Съёмка пейзажей с выходом на природу для практических занятий.

Фотопортрет - стритсъёмка. Репортажная съёмка.

## **Раздел 7. Основы компьютерной вёрстки**

### **Тема-1. Основные типы современных компьютеров**

История компьютерной техники. Настольный компьютер. Планшетные и карманные компьютеры. Портативные компьютеры – ноутбуки. Техника безопасности при работе с компьютером.

Устройство персонального компьютера

Системный блок. Внешние устройства. Периферия.

### **Тема-2. Операционная система Windows**

Установка и настройка Windows. Загрузка компьютера. Способы управления в Windows. Интерфейс Windows. Работа с файлами. Проводник. Работа с программами. Завершение и приостановка сеанса работы в Windows.

### **Тема-3. Microsoft Office. Microsoft Word.**

Популярные офисные пакеты. Microsoft Office: король офисов. Текстовые редакторы. Microsoft Word. Горячие клавиши Microsoft Word.

### **Тема-4. Набор текста**

*Практические занятия:*

Компьютерный набор текста в Microsoft Word, формат текста, размер шрифта

для городской газеты, для детской газеты «Ровесник». Выделение лида и рубрик.

### **Тема-5. Верстка страниц газеты**

*Практические занятия:*

«Ты – редактор». Определение типа верстки. Размещение фотоиллюстраций. Приемы выделения важных текстов – пробельным материалом, заливкой, вывороткой заголовков и т. д.

### **Раздел 8. Газетный материал**

Что и как писать? Фактура. Язык газеты.

О чём писать? Источники информации.

Тема найдена, что дальше?

Корректурa. Редактирование газетного материала.

*Практические занятия:*

«Пишем материал», отвечая на главные вопросы информации: что, где, когда?

Оригинальность и образность подачи темы. Корректоры-спасатели.

### **Раздел 9. Знакомство с жанрами. Газетные жанры**

Газетные жанры.

Группы газетных жанров: информационные, аналитические, художественно-публицистические.

Публицистика. Жанровое разнообразие - залог читаемой, интересной газеты.

Система жанров в литературе и журналистике. Античный театр как предтеча жанров журналистики. Газетно-журнальные жанры.

Знакомство с понятиями «жанр», «факт». Мастерская жанров

Принципы деления на жанры. Информационные: новость (информация), заметка, отчёт, репортаж, интервью, опрос, пресс-релиз. Аналитические: комментарий, статья, корреспонденция, обозрение, рецензия. Художественно-публицистические: очерк, зарисовка, фельетон, эссе. Жанровое своеобразие журналистских материалов: экологические (обзор, мониторинг,

информационная листовка), социальные и т. д.. Публицистические жанры.

Информация (новость).

Что такое информация (новость) и её основные черты. Типы информации.

Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок.

Правила построения информации. Методы получения информации. Факт, как основа информационных жанров. Собираение школьных новостей. Техническое оснащение юнкора.

*Практические занятия:*

«Пишем информацию». Мастер-новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

### **Заметка**

Что такое заметка и её основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.

### **Отчет**

Что такое отчёт и его основные черты. Творческая мастерская «Бюро детективных расследований». Написать «детективный» отчёт на тему «Классный день календаря» (о появлении профессиональных праздников - Дне журналиста, Дне российской печати).

### **Репортаж**

Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Работа с техническими средствами

### **Интервью**

Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью. «Распросные речи» - прообраз интервью. «Газетный жанр интервью. Вопросы-крючки». Сюжетно-ролевая игра «Берём интервью». Творческое задание «Газетный жанр». Опрос. Пресс-релиз

Что такое опрос, пресс-релиз. Функции пресс-релиза, структура.

«Пишем опрос, пресс-релиз»

Обозрение, комментарий. Очерк, зарисовка.

Общее знакомство. Элементарное понятие об этих жанрах, их видах и признаках.

**Раздел 10. Работа над выпуском детско-юношеских газет «Ровесник», «Остров надежды»**

**Раздел 11. Этика журналистского «Я»**

Неписанные законы журналистской этики.

*Практическое занятие:*

Правила «трёх плюсов», «пятнадцати секунд». Развивающие упражнения.

**Раздел 12. Экскурсия в редакцию газеты «Наше время»**

Знакомимся с распорядком дня редакции, штатным расписанием, распределением творческих заданий, условиями работы журналистов.

**Раздел 12. Итоговое занятие: «Пресс-кафе «Я - журналист!»**

*Практическое занятие:*

Сюжетно-ролевая игра «Берём интервью». Творческое задание «Газетный жанр». Опрос. Пресс-релиз. Дискутируем о том, какой жанр привлекательнее для читателя – репортаж, фоторепортаж или интервью.

	Разделы	Кол-во часов	теория	практика
	<b>Вводное занятие.</b>	1	1	-
	<b>Художественно-техническое оформление издания</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>20</b>
1.1	Структура издания	5	1	4
1.2	Работаем над номером ifrtns	2		2
1.3	Делаем газету	10	2	8
1.4	Этапы подготовки материала	5	2	3
1.5	Заголовки и иллюстрации	5	2	3
	<b>Работа с фотоматериалами</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>13</b>
1.1	Постановочная фотография	3	1	2
1.2	Репортажная фотография	5	1	4
1.3	Фотожурналистика. Авторский замысел и его воплощение. Фотокомпозиции. Жанры фотографии.	5	1	4
1.4	Особенности архитектурной съемки	3	1	2
1.5	Ночная съемка	2	1	1
	<b>Компьютерная верстка</b>	2	1	1
	<b>Редакционно-издательская деятельность</b>	4	1	3
	<b>Особенности журналистского труда</b>	1	1	-

Редактирование материалов разных форм и жанров	2	1	1
Реклама в детском издании	1	1	-
Выпуск детской газеты	16		16
ИТОГО:	72	16	56

## Содержание

### Раздел 1. Вводное занятие.

Инструктаж по ТБ. Знакомство с программой обучения.

### Раздел II. Художественно-техническое оформление издания

#### Тема-1. Структура издания

Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Колонтитул и его роль в издании.

Композиция издания: вертикальная и горизонтальная.

Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов.

Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление.

Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объём, формат, адресность и. д. Понятие «выходные данные».

*Практическое занятие:*

Ищем «выходные данные» в городской газете, детской прессе, новостных он-лайн выпусках.

#### Тема-2. Делаем газету

Анализ фактов и составление плана. Определение общей темы газеты и ее полос. Знакомство с понятиями «макет» и «вёрстка». Приёмы макетирования.

Вёрстка, основные её правила. Создание предварительного макета для силового номера. Знакомство с программой «Scribus», её назначение и краткая характеристика. Форма текста. Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия. Приёмы выделения материала на полосе. Разработка постраничного графического макета номера газеты. Первая страница, её типы. Роль врезки на полосе.

*Практическое занятие:*

Планирование очередных номеров газет

### **Тема-3. Этапы подготовки материала**

Оформление идеи материала. Сбор фактов.

Написание черновика и корректирование плана.

Размер материала. Планирование фотоиллюстраций.

*Практическое занятие:*

Определение основной темы материала и подбор образных сравнений. Создаем снимки вертикальные на 1 колонку, на 2 колонки, горизонтальные таких же размеров.

### **Тема-4. Заголовки и иллюстрации**

Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера. Заголовок, его основные функции и виды. Сокращения в заголовках и ошибки. Работа с цветом. Подготовка подписей к снимкам.

*Практическое занятие:*

Составление текстовок к фотоиллюстрациям.

## **Раздел III. Работа с фотоматериалами**

### **Тема-1. Постановочная фотография.**

Способы реализации, приемы постановочной фотографии. Художественная идея и ее конкретная материализация (предметы, модели, природные элементы и т.д.)

*Практическое занятие:*

Выбор фона, света. Расстановка людей в группе.

### **Тема-2. Репортажная фотография.**

Что необходимо иметь на съемке? Основы успешного общения с клиентом. Ключевые моменты съемки. “Обязательные” кадры. Съемка людей на мероприятиях. Правильный подход при работе с людьми – съемка на “позитиве”. Съемка репортажа в “сложных” условиях.

*Практическое занятие:*

Выбор ракурса съемки в разных условиях освещения: на улице, в помещении.

### **Тема-3. Фотожурналистика.**

Авторский замысел и его воплощение. Золотое сечение. Линия красоты. Жанры. Приёмы построения фотокадра. Подготовка снимка к печати в газете.

Как анализировать фотоснимки. Основные ошибки при съёмке и приёмы их устранения. Отбор снимков на выставки. Фотокомпозиции. Жанры фотографии.

*Практическое занятие:*

Выбор формата кадра в зависимости от редакционного задания, авторские поправки в жанр снимка.

### **Тема-4. Особенности архитектурной съемки.**

Задачи документального снимка. Выбор точки съемки. Правильный ракурс и особенности освещения. Интерьерная фотография.

*Практическое занятие:*

Съемка зданий церкви, ГЦК, элементов фасада с выдерживанием вертикальных линий.

### **Тема-5. Ночная съемка.**

Выбор ракурса. Определение выдержки. Композиция при съемке в ночное время. Понимание искусственного освещения. Размещение источников искусственного освещения. Цвета ночи.

*Практическое занятие:*

Съемка витрина магазинов, ГЦК, фонарей на улице Советской, иллюминации в

праздничные дни.

#### **Раздел IV. Компьютерная верстка**

Правила работы с текстовыми документами. Создание и распечатка документа. Работа с графическими объектами. Основы дизайна и верстки: подготовка газетного номера. Основные приемы макетирования. Применение элементов оформления печатного продукта. Дополнительные возможности в создании публикаций. Оптимизация графики для периодических изданий.

*Практическое занятие:*

Набор текста в MS Word, размер шрифта, пробел в 1,5 пункта. Сохранение текста. Основная газетная гарнитура.

#### **Раздел V. Редакционно-издательская деятельность**

**Тема-1.** Газета: общие положения (структура, объем формат, название). Дизайн газеты, ее объем и формат. Композиционно-графическая модель. Макет газеты - фундамент издания. Колонтитулы и блок «адрес и служебные сведения» (выходные данные). Оформление заглавной части, логотип. Магическая сила заголовка. Заголовочный комплекс. Лид. Деление полос на колонки. Рубрикация материалов. Работа с текстом: врезки, шрифты, смысловые блоки. Средства художественного оформления. Роль рисунка и фотографии в газете. Размещение фотографий и иллюстраций. Дополнительно-графические средства.

*Практическое занятие:*

Деловая игра «Редакционный коллектив» - создание редакции. Работа над очередным номером газеты

#### **Тема-2. Особенности журналистского труда.**

Планирование работы корреспондента детской газеты. Определение темы и поиск материалов.

**Тема-3. Редактирование материалов разных форм и жанров.** *Практическое занятие:*

Принципы и приемы редактирования. Виды редактирования: литературное,

техническое. Особенности литературной правки. Практикум по редактированию. Работа по принципу переделки: чужую заметку переделать в интервью и, наоборот, интервью сделать заметкой.

#### **Тема-4. Реклама в детском издании.**

Семинар на тему «Реклама в СМИ: вред или польза?». Рекламное агентство. Придумать забавные рекламные объявления на тему «Агентство птичьей недвижимости» или на собственную тему.

#### **Раздел**

**VI**

. Выпуск детских газет

#### Календарно-тематическое планирование

<b>№</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Дата проведения ( план)</b>	<b>Дата проведения (факт)</b>
1	Вводное занятие		
2	Структура издания		
3	Формат издания и количество колонок.		
4	Дизайн издания как первооснова его макета		
5	Композиция издания: вертикальная и горизонтальная		
6	Шрифтовое оформление		
7	Ищем «выходные данные» в городской газете, детской прессе, новостных он-лайн выпусках		

8	Делаем газету (планирование)		
9	Анализ фактов и составление плана. Форма текста.		
10	Определение общей темы газеты и ее полос. Знакомство с понятиями «макет» и «вёрстка».		
11	Приёмы макетирования. Вёрстка, основные её правила. Создание предварительного макета для силового номера.		
12	Знакомство с программой «Scribus», её назначение и краткая характеристика.		
13	Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия. Приёмы выделения материала на полосе		
14	Разработка постраничного графического макета номера газеты. Первая страница, её типы. Роль врезки на полосе.		
15	Планирование очередных номеров газет		
16	Делаем газету(практическая работа)		

17	Делаем газету(практическая работа)		
18	Оформление идеи материала.		
19	Сбор фактов.		
20	Написание черновика и корректирование плана. Размер материала.		
21	Планирование фотоиллюстраций.		
22	Определение основной темы материала и подбор образных сравнений.		
23	Заголовки и иллюстрации		
24	Роль и функции фотоиллюстраций.		
25	Фотонаполнение номера.		
26	Заголовок, его основные функции и виды.		
27	Составление текстовок к фотоиллюстрациям.		
28	Постановочная фотография.		
29	Художественная идея и ее конкретная материализация		

30	Выбор фона, света. Расстановка людей в группе.		
31	Репортажная фотография.		
32	Основы успешного общения с клиентом. Ключевые моменты съемки.		
33	Практическое занятие:		
34	Практическое занятие:		
35	Авторский замысел и его воплощение.		
36	Подготовка снимка к печати в газете.		
37	Фотокомпозиции. Жанры фотографии.		
38	Практическое занятие:		
39	Особенности архитектурной съемки.		
40	Задачи документального снимка.		
41	Интерьерная фотография.		
42	Практическое занятие:		

43	Ночная съемка.		
44	Композиция при съемке в ночное время. Понимание искусственного освещения.		
45	Цвета ночи.		
46	Компьютерная верстка		
47	Компьютерная верстка		
48	Особенности журналистского труда		
49	Редактирование материалов разных форм и жанров		
50	Редактирование материалов разных форм и жанров		
51	Реклама в детском издании		
52	Работа над детской газетой		
53	Работа над детской газетой		
54	Работа над детской газетой		
55	Работа над детской газетой		
56	Работа над детской газетой		
57	Работа над детской газетой		
58	Работа над детской газетой		
59	Работа над детской газетой		
60	Работа над детской газетой		

61	Работа над детской газетой		
62	Работа над детской газетой		
63	Работа над детской газетой		
64	Работа над детской газетой		
65	Работа над детской газетой		
66	Работа над детской газетой		
67	Работа над детской газетой		
68	Работа над детской газетой		
69	Работа над детской газетой		
70	Работа над детской газетой		
71	Работа над детской газетой		
72	Работа над детской газетой		

#### **4.МЕТОДИЧЕСКОЕ**

## **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

### Техническое оснащение занятий:

- видеопроектор;
- домашний кинотеатр;
- фотоаппаратура;
- компьютер;
- диктофон;
- видеоматериалы;
- наглядный материал;
- тесты;
- памятки.

### Методические материалы:

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- разработки по темам;
- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- тематический материал периодической печати;
- справочники;
- словари;
- различные периодические печатные издания. Тексты для редактирования.

## **5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГА**

1. Авдеева, Е.В. и др. Конструирование задач учебного занятия // Дополнительное образование и воспитание №3, - 2006.- с 27-28.
2. Алексеева. М. И. Методика редактирования .-М., 1975.- 190 с.
3. Ампилов. В. А. Современный газетный очерк. - Минск, 1972.
4. Антонов, В. И. Информационные жанры газетной публицистики. - Саратов, 1996
5. Белобородое, Н. В. Социальные творческие проекты в школе [Текст]: практическое пособие - М. : АРКТИ, 2006. -168 с. - (Школьное образование). - С. 77-86, глава «Школьная газета и её роль».
6. Беневоленская, Т. А. О языке и стиле газетного очерка . - М., 1973.
7. Богданов, Н. Г. Справочник журналиста - Л.: Лениздат, 1971. - 685 с.
8. Бондаревская, Е.В. Учителю о личностно – ориентированном образовании.- Ростов н/Д, 1998. – 24 с.
9. Вовк, Е. Т. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе Информатика : прил. к журн. «Первое сентября». -2004.- №5.
- 10.Ворошилов, В. И. История журналистики в России: конспект лекций / В. И. Ворошилов. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2000.
- 11.Гвоздев, Л. З. Журналистика: инструментарий, навыки, техника безопасности: учебное пособие / Л. З. Гвоздев. - М., 1999.
- 12.Голубова Е. Сам себе фотограф. Ростов-на-Дону. 2002.
- 13.Гоне, Ж. Пресса в школе: формирование активной гражданской позиции : Детская и юношеская самодеятельная пресса: теория и практика. - М.: ЮНПРЕСС, 1994.
- 14.Гоне, Ж. Школьные и лицейские газеты; общ. ред. и вступ, ст. А. В. Шарикова. - М. : ЮНПРЕСС, 2000. - 200 с.

- 15.Григина-Земскова, А. М. Сочинения в газетных жанрах. 5-9 классы - Волгоград : Учитель, 2003. - 120 с.
- 16.Журбина, Е. И. Теория и практика художественно-публицистических жанров - М., 1969.
17. Иванченко, В.Н. Занятия в системе дополнительного образования детей. Учебно- методическое пособие- Ростов н/Д: Учитель, 2007. – 228 с.
- 18.Коханова, Л. А. Экологическая журналистика, РЯ и реклама : учебное пособие / Л. А. Коханова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. -383 с. - (Серия «Медиаобразование»).
- 19.Лепехин А. Фотомастерство. М.2003.
- 20.Лицейское и гимназическое образование [Текст] : Школьная газета та: формула успеха. - 2004. - № 3.
- 21.Лопатина, А. Секреты мастерства [Текст] : 62 урока о профессиях и мастерах (В помощь педагогам, воспитателям и родителям) / А. Лопатина, М. Скребцова. - М.: ООО «Книжный Дом Локус», 2002. - 352 с. -(Серия «Образование и творчество»).
- 22.Львова, С. И. «Позвольте пригласить вас...», или Речевой этике] [Текст] : пособие для учащихся / С. И. Львова. - 3-е изд., стереотип. - М. : Дрофа, 2006. - 202, [6] с.: ил. - (Серия «Познавательное! Занимательно!»).
- 23.Надеждин Н. Цифровые фотоаппараты. М., 2002.

**Список литературы для обучающихся :**

1. Варганов А. «Учись фотографировать», М., 1998.
2. Головин Б.Н. Основы культуры речи. – М.,1980
3. Голуб И.Б., Розенталь, Д Э. Книга о хорошей речи. – М., 1997
4. Журбина Е И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М., 1969
5. Соколова В.В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995.
6. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа,

1989.

## Понятийный аппарат

**Анонс** – предварительное сообщение о каком-либо событии.

**Блок** - публикации в печатном издании, выделенные заливкой или отделенные от остальных текстов рамками, виньетками.

**Передовица** – заглавный материал в СМИ.

**Выделение** - привлечение внимания читателя к определенному материалу специальными технологическими приемами и средствами печати и ТВ

**Выпускающий редактор** – специалист периодического издания, отвечающий за подготовку и выпуск печатного издания, теле и радиопередачи.

**Выходные данные** – информация об учредителе издания, тираже, формате, месте и времени выпуска и т.д.

**Гонорар** - сумма оплаты за опубликованные работы.

**Гранки** - сигнальные колонки с текстом будущей публикации

**Журналист** – специалист, работающий в средствах массовой информации.

**Заливка** - печатание какого-то материала на поле, залитом краской

**Колонка** - столбец текста в периодическом издании: газете, журнале, дайджесте.

**Курсив** - печатный шрифт с наклоном

**Лид** - то же что и **вводка** – выделение главной мысли материала перед текстом.

**Лить воду** – использование большого объема малозначимого текста для получения дополнительного гонорара.

**Логотип** - графическое начертание фирменного наименования

**Макет** - графическое обозначение будущего номера периодического издания.

**Модуль** - жестко обозначенный графическими средствами размер публикации.

**Опечатка** – техническая ошибка в слове.

**Печатный материал** – осмысленный набор текста.

**Подвал** - место внизу газетного листа.

**Подзаголовок** – дополнительный заголовок, раскрывающий основной замысел публикации

**Правка** - приведение печатного материала в соответствии с нормами правописания, фразеологии.

**Редактор** – специалист печатного издания, радио и ТВ, ответственный за качественный и своевременный выход в свет средств массовой информации.

**Редакция** – коллектив специалистов, занятых в организации, подготовке и выпуске периодических изданий.

**Резка** – сокращение материала из-за нехватки места или по каким-либо другим причинам в периодическом издании, теле и радиовыпуске.

**Строки** – осмысленный набор типографских знаков.

**Шапка** – заголовок, объединяющий материалы на полосе или ее значительной части.

## Приложение № 2

**ЭТАПЫ ПЕРИОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ****1 год обучения**

№	Этапы контроля	Тема и форма контроля	сроки
2	Промежуточный	<p><b>Тест.</b> Проверяется знание жанров журналистики</p> <p style="text-align: center;">I вариант</p> <p>1. Информационные жанры: заметка, отчет, интервью?</p> <p>2. Информационные жанры: репортаж, информация, анкета?</p> <p>3. Информационные жанры: все вышеперечисленное.</p> <p style="text-align: center;">II вариант</p> <p>1. Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, пародия</p> <p>2. Художественно-публицистические жанры: зарисовка, памфлет, сатирический комментарий.</p> <p>3. Художественно-публицистические жанры: все вышеперечисленное.</p> <p style="text-align: center;"><b>Практическая работа</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание</b></p> <p>Используя материалы, подготовленные к публикации в газете, подготовить текст с элементами избранного жанра, то есть по заданному типу: зарисовка, пародия,</p>	Декабрь

		фельетон.	
	Итоговый	<p>Проверяются знания, умения по композиции публикаций в СМИ.</p> <p style="text-align: center;">I вариант</p> <p>1. Процесс подготовки материала к публикации проходит два этапа: появление идеи темы и литературная обработка фактического материала.</p> <p>2. Процесс подготовки материала к публикации проходит три этапа: появление идеи темы, составление плана выступления, литературная обработка фактического материала.</p> <p>3. Процесс подготовки материала к публикации проходит пять этапов: оформление идеи материала, сбор фактов, анализ фактов и составление плана материала, набрасывание черновика, переработка и вычитка текста.</p> <p style="text-align: center;">II вариант</p> <p>1. Композиция, то есть структура материала включает в себя: заголовок, преамбулу – лид – подзаголовок, непосредственно текст, заключение – вывод.</p> <p>2. Композиция, то есть структура материала включает в себя: заголовок, текст.</p> <p>3. Композиция, то есть структура материала включает в себя: заголовок, лид, текст.</p>	Май

		<b>Практическая работа</b>	
		<p>Проверяется умение отредактировать материал перед публикацией</p> <p>Творческое задание: обучающийся должен выправить текст, используя знания русского языка, стилистики, семантики слова, продемонстрировать умение пользоваться различными словарями – толковым, словарем иностранных слов, «википедией» в интернете.</p>	

## 2 год обучения

№	Этапы контроля	Тема и форма контроля	сроки
2	Промежуточный	<p>Проверяется умение выбирать жанр для конкретной ситуации и определять способ подачи информации.</p> <p style="text-align: center;"><b>I вариант -тест.</b></p> <p>Обучаемому предлагаются под номерами вариантов вырезки из газет без заголовков, водок и рубрик, содержащие элементы репортажа, интервью, рецензии, зарисовки, фельетона, отчета, заметки.</p> <p>Требуется определить жанр публикациию.</p> <p style="text-align: center;"><b>II вариант – задание.</b></p> <p>Скопировать несколько интернет – сообщений.</p> <p>Проанализировать их, вычленив фрагменты с</p>	Декабрь

		<p>характерными элементами видеожанров.</p> <p style="text-align: center;"><b>Практическая работа</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание:</b></p> <p>Используя газетные вырезки, подготовить текст с элементами избранного жанра.</p> <p>Тоже самое проделать с интернет-сообщениями: из нескольких файлов об одном событии необходимо «настричь» строительного материала для построения заметки, репортажа, интервью, отчета и так далее.</p>	
Итоговый		<p>Проверяются знания о видах рекламы – <b>тест.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>I вариант</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Баннер – это агрессивная форма рекламы?</li> <li>2. Баннер – это крупногабаритный щит с информацией?</li> <li>3. Баннер – это большой плакат с рекламой?</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>II вариант</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Листовки и буклеты – это реклама в СМИ?</li> <li>2. Листовки и буклеты – это печатная реклама?</li> <li>3. Листовки и буклеты – это прямая реклама?</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Практическая работа</b></p> <p><b>Творческое задание</b></p> <p>Из предложенного фактического материала</p>	Май

		подготовить текст агрессивной и обычной рекламы.	
--	--	--	--